


Кемеровская область – Кузбасс Юргинский городской округ  
Управление образованием Администрации города Юрги  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский - сад №18 «Теремок»

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБДОУ «ЦРР ДС №18 «Теремок»  
Протокол от 18.января 2021 №2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «ЦРР ДС №18 «Теремок»  
 Г.И.Мацюк  
Приказ от 01.02.2021 №33



**Положение**  
**об организации питания воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка-детский сад № 18 «Теремок»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №18 «Теремок» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Золотая рыбка» города Георгиевска» (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также соблюдение условий приобретения и хранения продуктов питания в учреждении.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на учреждения и устанавливает порядок организации питания воспитанников учреждения.

## 2. Организационные принципы и требования к организации питания

### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение самостоятельно организует питание воспитанникам на базе пищеблока учреждения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания учреждение взаимодействует с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### 2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются необходимым оборудованием: холодильным, технологическим, моечным, весоизмерительным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) на договорной основе как за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, так и за счёт средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей).

2.3.3. Для эффективной организации питания воспитанников в учреждении

разработаны следующие локальные акты и документация::

- приказ об организации питания воспитанников на текущий календарный год;
- положение об организации питания воспитанников МБДОУ «ЦРР ДС №18 «Теремок»
  - приказ об организации питьевого режима воспитанников;
  - меню приготавливаемых блюд (форма – Приложение № 8 СанПиН);
  - ежедневное меню;
  - технологические карты кулинарных блюд;
  - график смены кипяченой воды;
  - программу производственного контроля, основанная на принципах ХАССП;
  - инструкцию по отбору суточных проб;
  - инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
  - гигиенический журнал (сотрудники);
  - журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
  - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
  - журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
  - договора (контракты) на поставку продуктов питания.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в учреждении с учетом широкого использования потенциала Совета учреждения и Совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в учреждении. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск пищи осуществляется по заявкам воспитателей групп. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником на пищеблок накануне и уточняется на следующий день не позднее 9.00 час.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питательный режим воспитанников осуществляется как с использованием кипяченой воды, так с использованием установок с дозированным розливом упакованной (бутылированной) воды промышленного производства,

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в учреждении.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

##### **4.1. Заведующий учреждением:**

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания и закрепляет обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета учреждения.

4.2. Ответственный за питание выполняет обязанности, установленные приказом заведующего учреждением.

##### **4.3. Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

##### **4.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

##### **4.5. Воспитатели:**

- представляют ответственному заявку о количестве питающихся воспитанников на следующий день;
- уточняют представленную накануне заявку о количестве питающихся воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета учреждения предложения по улучшению питания воспитанников.

##### **4.6. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

### **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим учреждением.

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом учреждения.

### **6. Ответственность**

6.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

6.3. Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.