

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , должность представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(должность федерального государственного структурного  
подразделения, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_  
телефон (домашний, рабочий, мобильный)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных  
служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. должность непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)