

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного подразделения государственного(муниципального) органа, фонда или иной организации(уполномоченной организации)

От _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « » _____

Извещаю о получении подарка(ов) « » _____

На _____

(наименование протокольного мероприятия, другого официального мероприятия .место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " " 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " " 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

От «__»_____ 20____ г

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка